

„REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Podmiotu Leczniczego pod nazwą
RAD-MED sp. z o.o.
z siedzibą w Radzionkowie

I. Przepisy ogólne

§1.

1. Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy w szczególności: -----
- a) cele i zadania Podmiotu Leczniczego, -----
 - b) miejsce udzielania świadczeń, -----
 - c) strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego, -----
 - d) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,---
 - e) przebieg procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Przedsiębiorstw Podmiotu Leczniczego; -----
 - f) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego oraz warunki współdziałania dla zapewnienia sprawności funkcjonowania przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostycznym, leczniczym i administracyjnym - gospodarczym; -----
 - g) warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,--
 - h) obowiązki przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego w razie śmierci pacjenta,-----
 - i) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat, -----
 - j) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej, -----
 - k) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych, -----
 - l) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego. -----
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą osób biorących udział w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych , pacjenta i osób przebywających na terenie przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego oraz korzystających z usług przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego w każdej dozwolonej formie.-----

II. Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

§2.

Celem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, medycyny szkolnej, badań kierowców, punktu szczepień , orzekanie i opiniowanie a także profilaktyka i promocja zdrowia w jednostkach i komórkach utworzonych w przedsiębiorstwie. -----

- 1. Podstawowa opieka zdrowotna** do której należy: -----
- badanie i porada lekarska – świadczenie internistyczne i pediatryczne; -----
 - opieka nad obłożenie chorym w domu; -----
 - diagnostyka medyczna; -----
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy;-----
 - leczenie, profilaktyka i promocja zdrowia w tym szczepienia profilaktyczne;-----
 - kierowanie do leczenia specjalistycznego i szpitalnego;-----
 - kierowanie do dalszego leczenia w innych zakładach opieki zdrowotnej;-----
 - wystawianie wniosków do leczenia sanatoryjnego; -----
 - wystawianie wniosków na świadczenie rentowe; -----
 - wystawianie aktów zgonu. -----
- 2. specjalistyczna opieka zdrowotna** do której należą świadczenia w zakresie:-----
- ginekologia; -----
- 3. Medycyna pracy** -----

III. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie Leczniczym

§3.

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych ogółowi ludności odpłatnie, za częściową odpłatnością lub bezpłatnie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. nr 210, poz. 2135 z 2004 roku z późniejszymi zmianami), a także na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.-----
2. W żadnym przypadku Podmiot Leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie potrzebującej natychmiastowej opieki lekarskiej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. -----
3. Rejestracja pacjenta może odbywać się telefonicznie lub przez osobiste zgłoszenie pacjenta lub osoby zgłaszającej rejestrację w imieniu pacjenta w dniach od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach ustalonych przez Zarząd Spółki w formie zarządzenia.-----
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub uzgodnionym z pacjentem terminie w siedzibie Podmiotu Leczniczego lub w uzasadnionych przypadkach również w mieszkaniu pacjenta. -----
5. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych ustali Zarząd Spółki według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.-----

§4.

1. Świadczeń zdrowotnych udziela się w godzinach pracy Podmiotu Leczniczego.-----
2. Godziny pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych Podmiotu Leczniczego ustala Zarząd. -----
3. Harmonogram godzin pracy Podmiotu Leczniczego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu, a także w innym miejscu zwyczajowo przyjętym w przedsiębiorstwie. -----

§5.

1. W przedsiębiorstwie Podmiotu Leczniczego świadczenia zdrowotne udzielane są

przez personel posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe i spełniający wymagania zdrowotne określone przepisami prawa. -----

2. W toku procesu udzielenia świadczeń zdrowotnych pracownicy Podmiotu Leczniczego są obowiązani między innymi do: -----

- wypełniania swoich obowiązków z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki medycznej; -----
- przestrzegania standardów postępowania i procedur medycznych określonych przepisami prawa i wynikających ze standardów zawodowych lekarzy poszczególnych specjalności; -----
- uprzejmego odnoszenia się do pacjentów; -----
- udzielania kompletnych zgodnych ze stanem faktycznym informacji o przebiegu leczenia i stanie zdrowia pacjenta; -----
- zachowania w tajemnicy danych osobowych pacjentów informacji o ich stanie zdrowia i przebiegu leczenia; -----
- do przestrzegania zasad systemu zarządzania jakością. -----

IV. Dokumentacja medyczna

§6.

1. Podmiot Leczniczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych. -----

2. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną następującym podmiotom i organom: -----

- pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; -----
- podmiotom prowadzącym działalność leczniczą, jednostkom organizacyjnym tych podmiotów i osobom wykonującym zawód medyczny poza przedsiębiorstwami podmiotów leczniczych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych; -----
- właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru; -----
- ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, prokuratorom, lekarzom sądowym oraz sądom i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem; -----
- uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek; -----
- organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem; -----
- rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów; -----
- zakładom ubezpieczeń na zasadach określonych w przepisach o działalności ubezpieczeniowej; -----

3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych. -----

§7.

1. Podmiot Lecznicy udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym, o których mowa art. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 marca 2017r. o zmianie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 836 z 26.04.2017r.) i w sposób zgodny z art. 1 pkt 11 ustawy

1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,

2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,

3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,

4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,

5) na informatycznym nośniku danych.

2. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub na informatycznym nośniku danych podlega opłacie naliczanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wysokość opłat za wydanie dokumentacji oraz za ewentualne przesłanie dokumentacji pocztą, ustali Zarząd Spółki stosownym zarządzeniem.-----

V. Organizacja przedsiębiorstwa Podmiotu Lecznicy

§8.

Komórki organizacyjne tworzące wewnętrzną strukturę Podmiotu Lecznicy to:-----

1. Dyrektor ds. Lecznicy, -----

2. Zastępca Dyrektora ds. Lecznicy, -----

3. Główny Księgowy, -----

4. Stanowisko ds. administracyjnych, kadr i płac, -----

5. Przychodnie podstawowej opieki zdrowotnej: -----

1) poradnia ogólna, -----

2) poradnia POZ dla dzieci, -----

6. Przychodnie specjalistycznej opieki zdrowotnej: -----

1) poradnia dla kobiet (położniczo-ginekologiczna), -----

2) poradnia medycyny pracy, -----

7. Pozostałe: -----

1) punkt pobrań materiałów do badań, -----

2) pracownia fizykoterapii, -----

3) zespół pielęgniarskiej opieki długoterminowej,-----

4) pracownia USG.-----

2. Wskazane powyżej komórki organizacyjne zobowiązane są do wzajemnego współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego działania przedsiębiorstwa podmiotu Lecznicy pod względem diagnostycznym – leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno – gospodarczym. -----

3. Schemat organizacyjny przedsiębiorstwa Spółki oraz organizacja i zadania poszczególnych jednostek i pracowników stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu organizacyjnego. -----

VI. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§9.

1. Podmiot Leczniczy współpracuje z innymi przedsiębiorstwami/podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości postępowania w przedmiocie leczenia pacjentów. -----

2. Podmiot Leczniczy udziela informacji innym przedsiębiorstwom podmiotów leczniczych i osobom udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości postępowania w przedmiocie leczenia pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. -----

3. Jeżeli pacjent kontynuuje w przedsiębiorstwach leczenie podjęte w innym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, Dyrektor ds. Lecznictwa Podmiotu Leczniczego lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do wyżej określonej jednostki o udzielenie szczegółowych informacji w przedmiocie dotychczasowego procesu leczenia, w tym o udostępnienie dokumentacji medycznej. -----

VII. Prawa Podmiotu Leczniczego w razie śmierci pacjenta

§10.

1. Zgon pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu.

2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.

3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcję zwłok.-----

4. W przypadku gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia kart zgonu w myśl ust. 2, bądź taki lekarz zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca w którym znajdują się zwłoki, albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.

5. Kartę zgonu pacjenta, który zmarł w trakcie leczenia Podmiot Leczniczy wydaje na wniosek jego małżonka, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osoby pozostającej z nim we wspólnym pożyciu lub osoby przez niego wskazanej. -----

VIII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§11.

Świadczenia zdrowotne, za które są pobierane opłaty są udzielane z uwzględnieniem

kolejności zgłoszeń i prowadzonych list oczekujących na udzielenie świadczenia, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.-----

IX. Sposób kierowania jednostkami przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego

§12.

Sposób kierowania jednostkami przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego zostanie określony przez Zarząd Spółki.-----

X. Zadania Zarządu Podmiotu Leczniczego w zakresie nadzoru

§13.

Zarząd Podmiotu Leczniczego sprawuje bezpośredni nadzór nad:-----

1. Organizacją i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, jego jednostek i komórek organizacyjnych, które powołuje i odwołuje według potrzeby prowadzonego przedsiębiorstwa w celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości postępowania w przedmiocie leczenia pacjentów.-----
2. Przestrzeganiem niniejszego regulaminu.-----

XI. Przepisy końcowe

§14.

1. Zmiany niniejszego regulaminu organizacyjnego albo ustalenie nowego regulaminu organizacyjnego są dokonywane w formie uchwały Zarządu, wymagającej zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą w formie uchwały.-----

2. Zmiana regulaminu organizacyjnego albo ustalenie nowego regulaminu organizacyjnego nie wymagają zachowania formy, w jakiej został sporządzony akt przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w spółkę.-----

§15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.08.2017r.” -----